

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

ПРИКАЗ

02.11.2020 года.

№ 210-Б

Об организации подготовки к итоговому сочинению в 11 классе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов 2020-2021 учебного года, планом работы на 2020-2021 учебный год, планом подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. С целью организованной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основные сроки в 2020-2021 учебном году, мониторинга качества подготовки учащихся 11 класса к проведению итогового сочинения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к проведению итогового сочинения выпускников 11 классов 2020-2021 учебного года (приложение).
2. заместителю директора по УВР – Л.Т.Хамитовой провести контроль за подготовкой учащихся к написанию итогового сочинения.
3. Провести 20.11.2020 года с 10 часов в 11 классе репетиционное итоговое сочинение.
4. Организовать процедуру проведения репетиционного итогового сочинения, процедуру проверки и оценивания итогового сочинения, процедуру обработки результатов репетиционного итогового сочинения в соответствии с нормативно правовыми и инструктивно методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения в 2020-2021 учебном году.
5. Определить аудиторию №12 для проведения репетиционного итогового сочинения.
6. Заместителю директора по УВР Л.Т.Хамитовой обеспечить:
 - 6.1. печать и копирование (сканирование) бланков итогового сочинения;
 - 6.2. готовность аудитории для проведения репетиционного итогового сочинения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, с отсутствием в аудиториях стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по русскому языку;
 - 6.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения репетиционного итогового сочинения.
7. Классному руководителю 11го класса: Вафиной Ф.Б.
 - 7.1. обеспечить присутствие учащихся 11-го класса на репетиционном итоговом сочинении;
 - 7.2. довести до сведения родителей дату проведения репетиционного итогового сочинения.
8. Назначить организатора в аудитории при проведении репетиционного итогового сочинения – Шарапову И.Д.

9. Создать комиссию для проверки репетиционного итогового сочинения в составе: Илдархановой Л.М., Шараповой И.Д.
10. Комиссии по проверке репетиционного итогового сочинения проверить репетиционные итоговые сочинения до 22.11.2020 года.
11. Учителю русского языка и литературы Ф.Б.Вафиной провести анализ результатов репетиционного итогового сочинения и представить аналитическую информацию в срок до 24.11.2020 года.
12. Результаты репетиционного итогового сочинения 11 класса заслушать на совещании при заместителе директора.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию и проведение ГИА Л.Т.Хамитовой.

Директор школы:

А.Х.Хусаинов

С приказом ознакомлены: _____

Дорожная карта мероприятий по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов 2020-2021 учебного года

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Совещания			
1	Совещание с учителями русского языка и литературы: «Организация работы по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)»	ноябрь	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
2	Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов; - дежурных	Ноябрь	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
4	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)	Не позднее, чем за две недели до проведения ИС	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
5	Приказ о создании комиссий по подготовке и проведению ИС		
4. Работа учителей			
6	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Учителя литературы: Вафина Ф.Б. Шарапова И.Д.
7	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению.	ноябрь	
8	Проведение консультаций ИС	Ноябрь (02.11-08.11.2020, период каникул)	
9	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации,	Ноябрь	

	бланками записей.		
5. Работа с учащимися школы и родителями			
10	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	до 05 ноября 2020 года	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т., учителя литературы
11	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных	до 10 ноября 2020 года	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т., классные руководители 11 классов
12	Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь - ноябрь	Учителя литературы
13	Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения) - правил для участников итогового сочинения (изложения)	до 14 ноября	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т., учителя литературы
14	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания	До 10 ноября	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т., классные руководители 11 классов
15	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	ноябрь	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т., классные руководители 11 классов
6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)			
16	Размещение на сайте школы нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
17	Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение» в образовательном учреждении	До 10 ноября	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
18	Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года	По графику МКУ	

19	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	До 18 ноября	
20	Создание условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).	02.12.2020	
21	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения)	До 10 ноября	
22	Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т., технический специалист: Мулюкова М.В.
23	Определение необходимого количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям	До 18 ноября	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
24	Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 1- 10-х классах в день проведения итогового сочинения (изложения)	До 18 ноября	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
25	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями	02.12.2020	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
26	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов;	30.11.2020 01.12.2020	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.

	- дежурных		
27	Осуществление проверки готовности пункта проведения сочинения (изложения);	01.12.2020	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
28	Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями	02.12.2020	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.
29	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания	02.12.2020-03.12.2020	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т., эксперты
30	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2020 – январь 2021	Зам. директора по УВР Хамитова Л.Т.